

# Dinas Sosial Kabupaten Kampar

## Jaminan Sosial

Jaminan Sosial berupa pelayanan fisik terkait kebutuhan dasar, seperti :

- Pencegahan dan penanganan korban bencana sosial, termasuk di dalamnya bencana politik dan ekonomi
- Perlindungan korban konflik SARA
- Perlindungan korban konflik antar wilayah/kelompok masyarakat
- Perlindungan sosial korban akibat penggusuran dan kebakaran
- Perlindungan sosial korban akibat bencana sosial termasuk bencana politik dan ekonomi
- Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan bencana sosial termasuk bencana politik dan ekonomi
- Mitigasi penanganan korban bencana sosial
- Pemulihan dan penguatan sosial korban bencana sosial termasuk bencana politik dan ekonomi
- Kemitraan perlindungan sosial korban bencana sosial termasuk bencana politik dan ekonomi
- Pengelolaan logistik korban bencana sosial termasuk bencana politik dan ekonomi
- Fasilitasi jaminan sosial kepada warga miskin
- Fasilitasi jaminan sosial kepada pekerja sosial non formal
- Fasilitasi jaminan sosial bagi masyarakat yang dalam keadaan tidak stabil atau rentan

## Rehabilitasi Sosial

Rehabilitasi Sosial berupa pelayanan mental PMKS dalam hidup bersosialisasi, seperti:

- Rehabilitasi anak dan lanjut usia korban tindak kekerasan
- Rehabilitasi anak nakal, anak terlantar, anak jalanan dan anak yang memerlukan perlindungan khusus
- Penanganan permasalahan sosial anak dan lanjut usia pasca razia
- Fasilitasi jaminan sosial anak yang baru lahir dari keluarga miskin
- Fasilitasi lanjut usia potensial di luar panti
- Rehabilitasi Penyandang Disabilitas korban tindak kekerasan
- Rehabilitasi Penyandang Disabilitas yang memerlukan perlindungan khusus
- Penanganan permasalahan sosial Penyandang Disabilitas pasca razia
- Fasilitasi jaminan sosial Penyandang Disabilitas
- Pemberdayaan kaum Disabilitas

# ALUR PENANGANAN MAYAT TERLANTAR



## Mayat Terlantar

### Persyaratan

- Mayat yang tidak ada identitas/keluarga
- Surat dari rumah sakit
- Hasil visum dari kepolisian



### Rumah Sakit

- Membuat surat pemberitahuan untuk pelaksanaan pemulasaran mayat terlantar ke Dinas Sosial



## Dinas Sosial

### Dinas Sosial

- Mempersiapkan pelaksanaan dan administrasi pemulasaran mayat terlantar sekaligus menghubungi pihak-pihak terkait

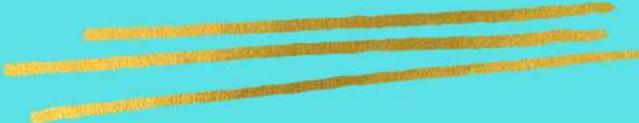
### Pemakaman

- Pelaksanaan pemakaman dihadiri oleh unsur Dinas Sosial, Kepolisian dan Rumah Sakit



**MOTTO DINAS SOSIAL  
KABUPATEN KAMPAR**

*Hadir dengan pelayanan 5S  
Senyum Salam, Sapa, Sopan, Santun*



## **MISI PELAYANAN DINAS SOSIAL KABUPATEN KAMPAR**



1. MEMBERIKAN PELAYAN PRIMA YANG MUDAH, CEPAT DAN RAMAH
2. MENINGKATKAN KWALITAS PELAYANAN
3. MENINGKATKAN SUMBERDAYA PELAYANAN
4. MEWUJUDKAN INNOVASI PELAYANAN
5. MEMBERDAYAKAN MASYARAKAT DENGAN MEMBERIKAN EDUKASI, TERUTAMA FAKIR MISKIN, ORANG TERLANTAR, PENYANDANG DISABILITAS, PEREMPUAN DAN ANAK-ANAK

## **MISI PELAYANAN DINAS SOSIAL KABUPATEN KAMPAR**



1. MEMBERIKAN PELAYAN PRIMA YANG MUDAH, CEPAT DAN RAMAH
2. MENINGKATKAN KWALITAS PELAYANAN
3. MENINGKATKAN SUMBERDAYA PELAYANAN
4. MEWUJUDKAN INNOVASI PELAYANAN
5. MEMBERDAYAKAN MASYARAKAT DENGAN MEMBERIKAN EDUKASI, TERUTAMA FAKIR MISKIN, ORANG TERLANTAR, PENYANDANG DISABILITAS, PEREMPUAN DAN ANAK-ANAK

# ALUR PERMOHONAN ALAT BANTU DISABILITAS



**PEMOHON**

## Persyaratan

- **Surat Permohonan Diketahui Desa/Kelurahan dan TKSK**
- **Surat Keterangan Tidak Mampu Dari Desa**
- **Foto Copy KK**
- **Foto Copy KTP/Domisili**
- **Surat dari Dokter yang menerangkan membutuhkan alat bantu tersebut**
- **Foto Seluruh Badan yang mellihatkan kedisabilitasan**

- **Tenaga Sosial Kesejahteraan Sosial Kecamatan menandatangani surat permohonan dari pemohon**



**TKSK**

**DINAS SOSIAL**

- **Dinas Sosial Kabupaten Kampar menerima Proposal dari Pemohon untuk diverifikasi dan diproses**

# Alur Penanganan Orang Terlantar



Orang Terlantar

- Surat Keterangan Orang Terlantar dari Kepolisian

Kantor Polisi



Dinas Sosial

- Registrasi Dokumen Pemulangan

- Orang Terlantar dikembalikan ke Daerah Asal



# ALUR PENAGANAN ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA YANG MEMILIKI KELUARGA



Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ)

## Melengkapi Persyaratan Administrasi

- Surat Keterangan Tidak Mampu dari Kelurahan/Kepala Desa
- Surat Keterangan dari Kelurahan/Kepala Desa yang menerangkan ODGJ
- Surat Rujukan dari Puskesmas untuk ke Rumah Sakit Jiwa
- Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Foto Copy Kartu Keluarga (KK)
- Surat Pengantar/Rekomendasi ke Rumah Sakit Jiwa dari Dinas Sosial Kabupaten



- Keluarga melakukan pengontrolan terhadap eks Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) Pasung
- Keluarga melakukan pengontrolan terhadap eks Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) Pasung ke Rumah Sakit Jiwa 3 bulan sekali



**OFFICE**



**Rumah Sakit Jiwa**



**Pemeriksaan Medis  
Penanganan Medis  
Pemulangan Pasien**

**Dinas Sosial  
Kabupaten Kampar**

**PROGRAM INDONESIA PINTAR (PIP), KARTU INDONESIA PINTAR (KIP),  
REKOMENDASI BEASISWA BIDIK MISI, BEASISWA MISKIN DAN  
REKOMENDASI SUBSIDI PLN**

**PERSYARATAN**

- **FC KTP**
- **FC KK**



**TAHAPAN PELAYANAN**

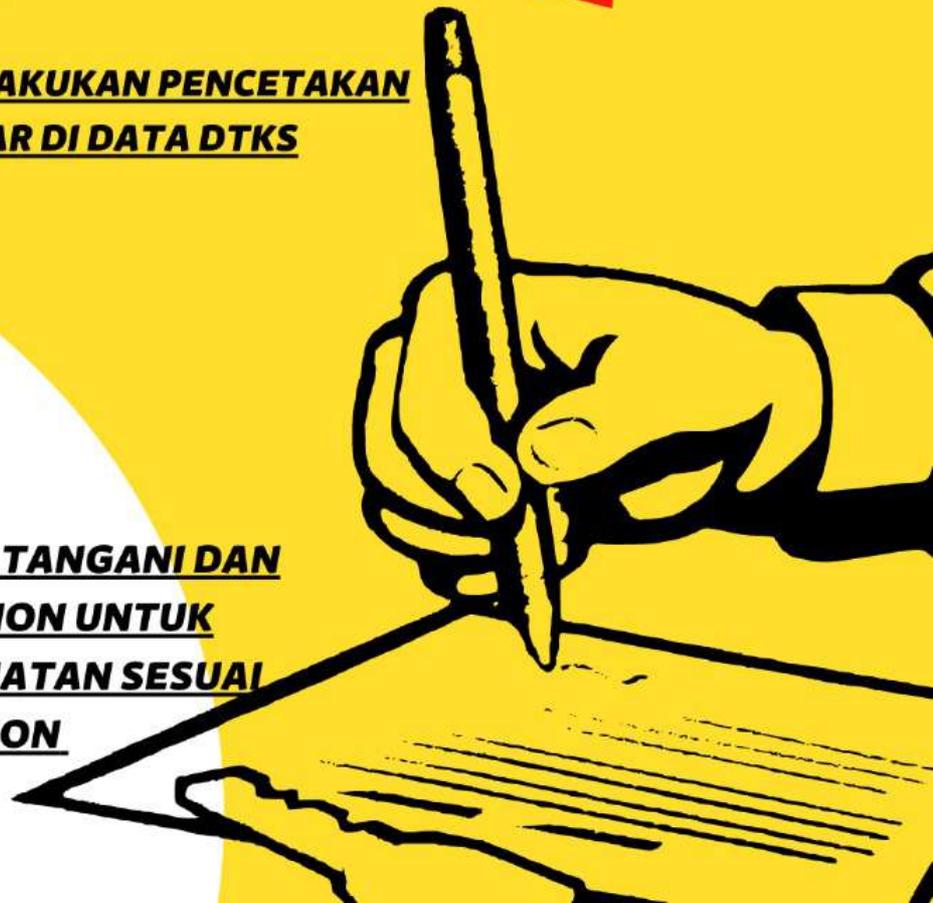
- **FRONT OFFICE MENERIMA BERKAS PEMOHON**
- **VERIFIKASI BERKAS KELENGKAPAN ADM (JIKA TIDAK LENGKAP MAKA BERKAS DIKEMBALIKAN KEPADA PEMOHON UNTUK DILENGKAPI)**



- **FRONT OFFICE MENYERAHKAN BERKAS PEMOHON KEPADA BACK OFFICE UNTUK DILAKUKAN PENGECEKAN KEDALAM SISTEM INFORMASI KESEJAHTERAAN SOCIAL NEXT GENERATION (JIKA TIDAK TERDAFTAR DALAM DTKS DIKEMBALIKAN KE SOP PENGUSULAN TERPADU KESEJAHTERAAN SOSIAL (DTKS))**
- **APABILA TERDAFTAR MAKA DILAKUKAN PENCETAKAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR DI DATA DTKS**



**SURAT KETERANGAN DITANDATANGANI DAN  
DIBERIKAN KEPADA PEMOHON UNTUK  
DITERUSKAN KE PEMILIK KEGIATAN SESUAI  
KEPERLUAN PEMOHON**



# ALUR PENAGANAN ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA (ODGJ) TERLANTAR

## Persyaratan



ODGJ TERLANTAR

- Surat Keterangan dari Kepolisian
- Surat Keterangan dari Kelurahan/Kepala Desa yang Menerangkan ODGJ Terlantar
- Surat Rujukan dari Puskesmas yang di ditujukan ke RSJ
- Surat Pengantar dari Dinas Sosial Kabupaten ke RSJ



Dinas Sosial

- Dinas Sosial Kabupaten mengeluarkan rekomendasi dan selanjutnya membawa ke RSJ



Rumah Sakit Jiwa



- Registrasi
- Pemeriksaan Medis
- Penanganan Medis
- Pemulangan Pasien



- Pencarian Alamat
- Pemulangan Eks ODGJ



Dinas Sosial



- Eks ODGJ dikembalikan ke pihak keluarga



# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR JAMINAN KESEHATAN DAERAH (JAMKESDA)



## PERSYARATAN

- FC KTP
- FC KK
- SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU (SKTM) DARI DESA YANG DIKETAHUI KECAMATAN
- SURAT RUJUKAN/SURAT KETERANGAN RAWAT INAP

- VERIFIKASI BERKAS KELENGKAPAN ADM (JIKA TIDAK LENGKAP MAKA BERKAS DIKEMBALIKAN KEPADA PEMOHON UNTUK DILENGKAPI)
- JIKA BERKAS LENGKAP SELANJUTNYA DIBUATKAN SURAT REKOMENDASI JAMINAN KESEHATAN YANG DITANDATANGANI PEJABAT DI LINGKUNGAN DINAS SOSIAL

## DINAS SOSIAL



- SURAT REKOMENDASI DISERAHKAN KEPADA PEMOHON UNTUK DILANJUTKAN KEMBALI KEPADA DINAS KESEHATAN UNTUK DITERUSKAN KE RUMAH SAKIT (RUMAH SAKIT YANG BEKERJASAMA DENGAN PEMDA KAMPAR (RSUD KABUPATEN KAMPAR DAN RS PETALA BUMI)

DINAS SOSIAL KABUPATEN KAMPAR

# ALUR PERMOHONAN BANTUAN USAHA EKONOMI PRODUKTIF (UEP) BAGI DISABILITAS

## Persyaratan

- **Surat Permohonan Diketahui Desa/Kelurahan dan TKSK**
- **Surat Keterangan Tidak Mampu Dari Desa**
- **Foto Copy KK**
- **Foto Copy KTP/Domisili**
- **Foto Copy Sertifikat Pelatihan (jika ada)**
- **Rincian Anggaran Biaya (RAB)**
- **Foto Ditempat Usaha**



**Pemohon**

- **Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan menandatangani surat Permohonan dari Pemohon**



**TKSK**

- **Dinas Sosial Kabupaten Kampar menerima Proposal dari Pemohon untuk diverifikasi dan diproses**



**Dinas Sosial**

**Dinas Sosial Kabupaten Kampar**

# ALUR REKOMENDASI NIKAH DIBAWAH UMUR



## Persyaratan

- Surat dari Pengadilan Agama
- Surat dari UPT. PPA
- Surat dari Psikolog di UPT. PPA
- Foto Copy KK kedua belah Pihak
- Foto Copy KTP kedua belah Pihak
- Surat Rekomendasi dari Dinas Sosial Kabupaten Kampar



**PEMOHON**



**PSIKOLOG UPT. PPA**



**PENGADILAN AGAMA**



**DINAS SOSIAL**

- Pemeriksaan kelengkapan dokumen Persyaratan sekaligus melakukan asesment dan Mengeluarkan surat rekomendasi layak dan tidak layaknya
- Mengikuti Sidang sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku

**DINAS SOSIAL  
KABUPATEN KAMPAR**

# Alur Rujukan Anak Nakal/Putus Sekolah

## Persyaratan



- Fotocopy Ijazah Terakhir, atau raport terakhir
- Fotocopy Kartu Keluarga
- Fotocopy atau surat keterangan domisili dari kelurahan/kepala desa
- Surat keterangan kurang mampu dari kelurahan/kepala desa
- Surat keterangan berkelakuan baik dari kelurahan/kepala desa
- Surat keterangan belum menikah dari kelurahan/kepala desa
- Fotocopy kartu BPJS/Surat Keterangan Kesehatan dari dokter atau puskesmas
- Foto 3 x 4 = 4 Lembar dan 4 x 6 = 2 Lembar (tuliskan nama di belakang foto tersebut)

## Dinas Sosial Kabupaten Kampar

- Menerima Laporan dari Klien
- Melakukan Pemeriksaan Berkas Persyaratan dan Memberikan Surat Rekomendasi
- Melakukan Kunjungan Home Visit untuk melakukan Asesmen dengan Peksos Anak



## Balai Handayani Kemensos RI

- Melakukan Pemeriksaan berkas persyaratan sekaligus memberikan Surat Rekomendasi Ke Panti Sosial Anak, Seperti BRSAMPK, Teng Kuyuk dan PSBR

## Panti Sosial Anak

- Melakukan Pemeriksaan dan Asesment untuk penerimaan klien sekaligus memberikan bimbingan rehabilitasi sosial anak
- Setelah selesai mengikuti kegiatan Rehabilitasi Sosial di Panti Sosial, klien dikembalikan ke pihak keluarga



## Keluarga

- Anak diserahkan kembali ke pihak keluarga dan pihak keluarga diminta untuk selalu melakukan pengawasan



# Alur Masuk Panti Jompo/Lansia

## Persyaratan



- Surat Permohonan
- Surat Keterangan Tidak Mampu dari Desa
- Surat Keterangan Kesehatan tidak memiliki riwayat penyakit menular
- Surat Keterangan Kesehatan Jiwa
- Foto Copy Kartu Keluarga/KK
- Foto Copy Kartu Tanda Penduduk(KTP)/Surat Domisili
- Surat Pernyataan dari keluarga

## Pemohon

### Dinas Sosial Kabupaten Kampar

- Pemeriksaan Kelengkapan dokumen dan melakukan asesment/Home Visit ke Rumah Calon Klien dengan Petugas Pendamping Lansia sekaligus mengeluarkan surat rekomendasi

### Dinas Sosial Kabupaten Kampar

- Pemeriksaan Kelengkapan dokumen dan hasil laporan sosial dari pendamping lansia sekaligus mengeluarkan surat rekomendasi untuk masuk ke Panti Jompo/Lansia

## Dinas Sosial

## Panti Sosial Lansia

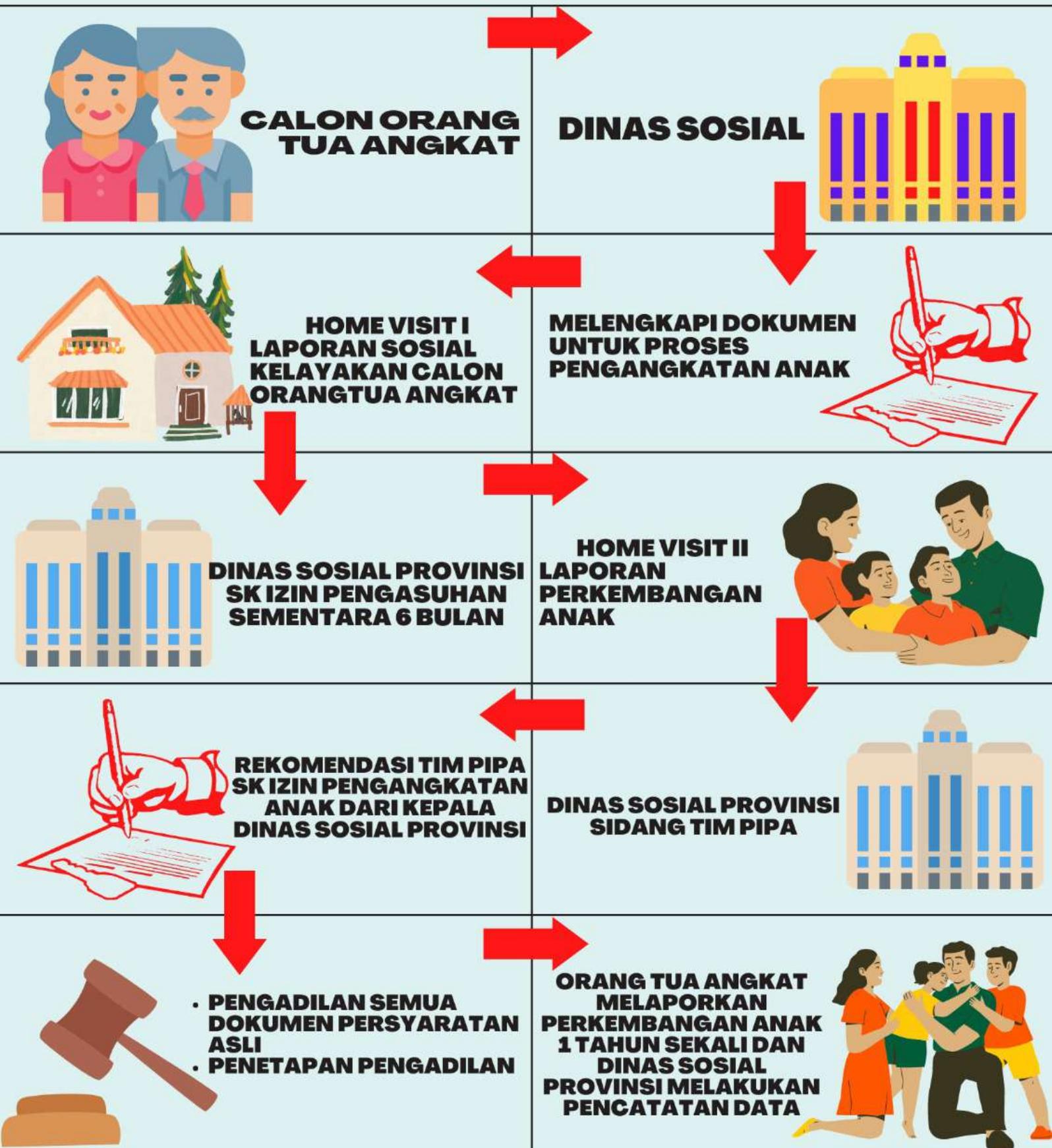
### Panti Sosial Lansia

- Pemeriksaan Dokumen Persyaratan
- Registrasi/Pendaftaran
- Lansia diterima dan diserahkan ke pihak panti



Dinas Sosial Kabupaten Kampar

# ALUR PENGANGKATAN ADOPSI ANAK



**DINAS SOSIAL KABUPATEN KAMPAR**

# ALUR PENGUSULAN KIS APBD/APBN

## MASYARAKAT

- MENYIAPKAN KK
- MENYIAPAKAN SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU (KIS APBD)
- MENGECEK KEAKTIFAN MASING-MASING ANGGOTA KELUARGA DI DTKS DAN MEMINTA NO ID DTKS KELUARGA DI OPERATOR
- JIKA AKTIF, TANDAI YANG AKAN DIUSULKAN DAN SERAHKAN KK KE FRONT OFFICE
- JIKA TIDAK AKTIF, USULKAN KE DTKS TERLEBIH DAHULU
- TINGGALKAN NO WA DI KK YANG BERSANGKUTAN



## Pemohon

## FRONT OFFICE

## Dinas Sosial

- MENERIMA BERKAS DARI MASYARAKAT DISERTAI NOMOR ID DTKS
- MENGECEK KEPESERTAAN DI PBI APBD DAN PBI APBN
- JIKA AKTIF DI SALAH SATU PROGRAM, MAKA TIDAK PERLU DILANJUTKAN
- JIKA TIDAK AKTIF, MAKA BISAMELAKUKAN AKTIVASI APABILA YANG BERSANGKUTAN PERNAH MENJADI PESERTA PBI APBN DAN MEMILIKI ID DTKS AKTIF
- JIKA BELUM PERNAH MENJADI PESERTA PBI APBN MAKA BAHAN TERSEBUT DISERAHKAN KE OPERATOR PBI APBN

## OPERATOR PBI APBN

- OPERATOR MENERIMA BAHAN USULAN PBI APBN DARI FRONT OFFICE DINAS SOSIAL KABUPATEN KAMPAR
- OPERATOR MENGUSULKAN CALON PESERTA BERDASARKAN BAHAN YANG SUDAH DILENGKAPI ID DTKS DAN DITANDAI



## Kemensos RI

**VISI PELAYANAN  
DINAS SOSIAL  
KABUPATEN KAMPAR**

**"MENGHADIRKAN PELAYANAN  
PRIMA DAN BERKUALITAS,  
KAMI HADIR MELAYANI  
BERSAMA 5S"**

# **VISI & MISI DINAS SOSIAL KABUPATEN KAMPAR**

## **VISI**

**"TERWUJUDNYA PENANGANAN DAN PELAYANAN PMKS MASYARAKAT, MENUJU KEHIDUPAN YANG AGAMIS, BERBUDAYA, SEHAT, SEJAHTERA, KREATIF DAN PRODUKTIF"**

## **MISI**

- **MENINGKATKAN KOORDINASI DAN KONSULTASI PERENCANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN BIDANG SOSIAL.**
- **MENINGKATKAN SISTEM PENDATAAN, PENANGANAN DAN PELAYANAN BAGI PEMERLU PELAYANAN KESEJAHTERAAN SOSIAL (PPKS) TERUTAMA KPM-PKH, PBI JKN, KIS DAN RASTRA.**
- **MENINGKATKAN KEMAMPUAN DAN KEMANDIRIAN MASYARAKAT MELALUI PEMBINAAN DAN PEMBENTUKAN KELEMBAGAAN KELOMPOK USAHA PRODUKTIF.**
- **MENINGKATKAN KERJASAMA PEMBINAAN ANTAR LEMBAGA TERKAIT DALAM PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN PMKS DAN BERBAGAI BENTUK PENYAKIT MASYARAKAT.**
- **MEMFASILITASI LEMBAGA-LEMBAGA SOSIAL MITRA KERJA YANG MENANGANI MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL MASYARAKAT (PSM, TKSK, PENDAMPING PKH, TAGANA, KARANG TARUNA DAN PENGURUS PANTI)**
- **PARTISIPATIF DAN PROAKTIF DALAM PELAYANAN PMKS, KORBAN BENCANA ALAM DAN BENCANA SOSIAL.**

**TTD  
KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN KAMPAR**